

FICHE DE POSTE

Année 2017/2018

IDENTIFICATION DU POSTE	REFERENCE	N°34
	INTITULE DU POSTE	Enseignement en hôpital de jour
	PLACE DU POSTE	
PROFIL DU POSTE	CADRE GENERAL	Structure de soins destinée aux enfants (3 à 18 ans) présentant des difficultés dont l'expression perturbe gravement la socialisation et l'accès aux apprentissages.
	MISSIONS	Assurer des temps de scolarisation dans la classe de l'hôpital, selon des horaires liés aux soins selon le projet individualisé élaboré avec l'équipe pluri professionnelle de l'établissement sanitaire.
	FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none"> - assurer la scolarisation, soit en favorisant la constitution de groupes d'enfants et /ou adolescents dans l'établissement de soins, soit en proposant un enseignement individualisé - amener chacun des enfants et/ou adolescents pris en charge à une activité intellectuelle et scolaire correspondant à son âge et à ses possibilités - élaborer un projet scolaire : contrats harmonisant soins et enseignements, cette procédure mettant l'enfant et/ou l'adolescent au centre de l'action pédagogique et éducative - préparer et organiser le suivi scolaire dans le cadre d'une scolarisation dans les écoles, collèges ou lycées
	COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none"> - connaissance des besoins particuliers des enfants et/ou adolescents de l'hôpital de jour - capacité d'adaptation développée, capacité à travailler avec des partenaires pluri-professionnels, avec les équipes soignantes selon les projets. - aptitude à valoriser les acquis de chaque élève pour restaurer la confiance en soi et favoriser les apprentissages - bonne connaissance des structures scolaires dans l'enseignement ordinaire et spécialisé
CONTEXTE ADMINISTRATIF	PRE-REQUIS (diplômes ou expérience)	Etre titulaire du CAPA-SH option D ou C
	NOMINATION	L'enseignant est affecté à titre définitif
	REGIME HORAIRE	24 heures + 3 heures de coordination et de synthèse
	MODALITES DE CANDIDATURE	<p>Les candidatures doivent être transmises au service des Actes Collectifs (DPE2) s/c de l'IEN dont dépend le candidat et comporteront :</p> <ul style="list-style-type: none"> – un curriculum vitae, – une lettre de motivation (avec mention mail et téléphone portable pour envoi de la convocation) – l'avis de l'Inspecteur de l'éducation nationale dont dépend le candidat. <p>Les candidat(e)s retenu(e)s seront convoqué(e)s à un entretien (convocation adressée par courriel).</p>
	CONTACT	Secrétariat IEN ASH dont relève la structure Service DPE2 : 04.91.99 67 52 ou 46 – mail : ce.mouvement13@ac-aix-marseille.fr